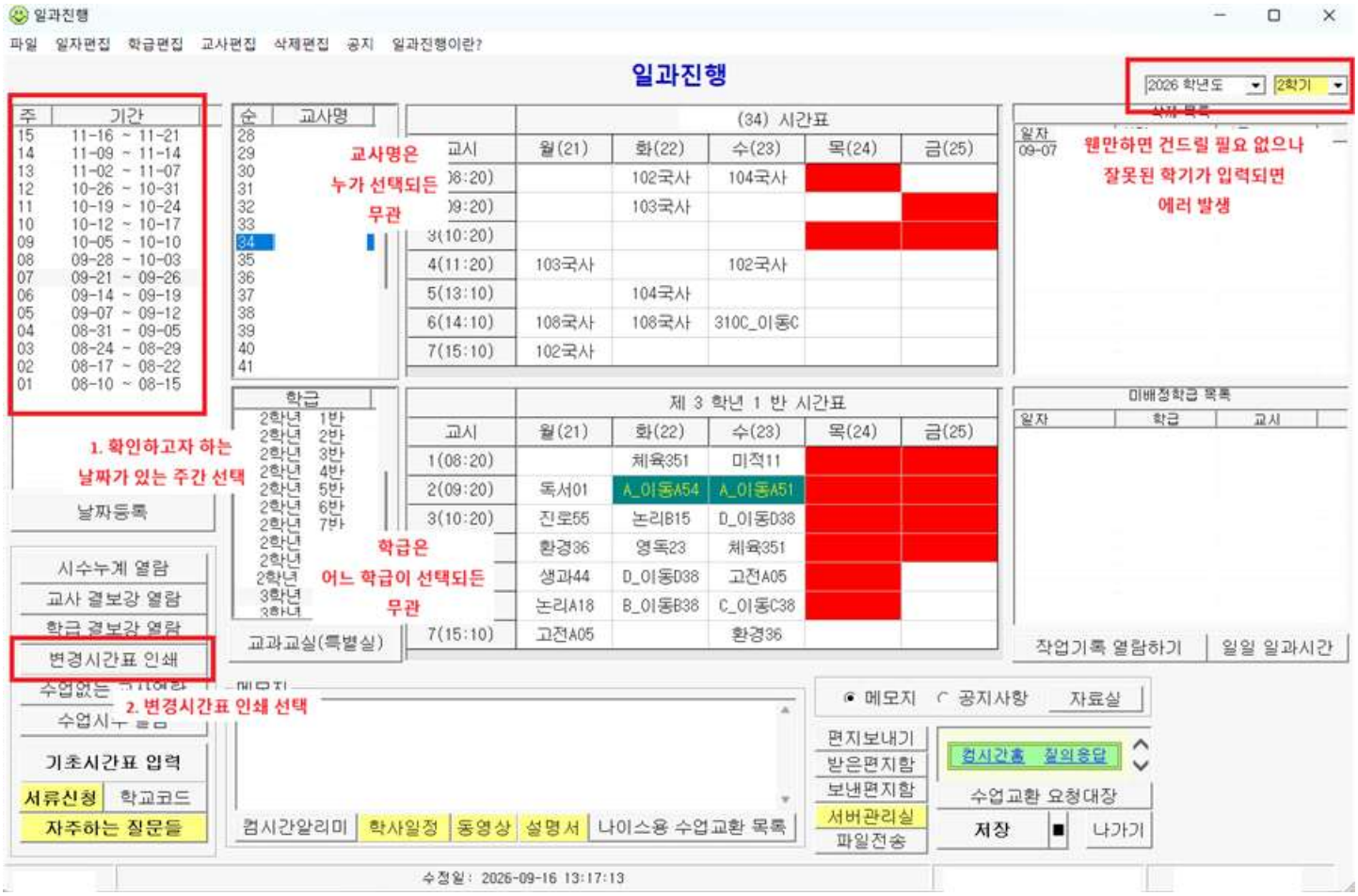
Daily Checker는 NEIS 시간표를 컴시간 일과진행과 대조하게 하는 도구입니다.
수업계 업무 담당자의 편의를 위해 생성됐습니다.
기본적인 업무 진행 과정은 다음과 같습니다.

가정하는 상황: 컴시간 일과진행을 통하여 수업 변경이 완료됨. 이러한 내용을 컴시간알리미로 열람 가능.
기준을 컴시간으로 하며 NEIS에 입력된 시간표를 변경해야 하는 상황.
이 도구의 이용자가 이용할 수 있어야 하는 도구:
NEIS 전체시간표 관리 기능 접근 권한, 컴시간 사의 일과진행 프로그램 접근성

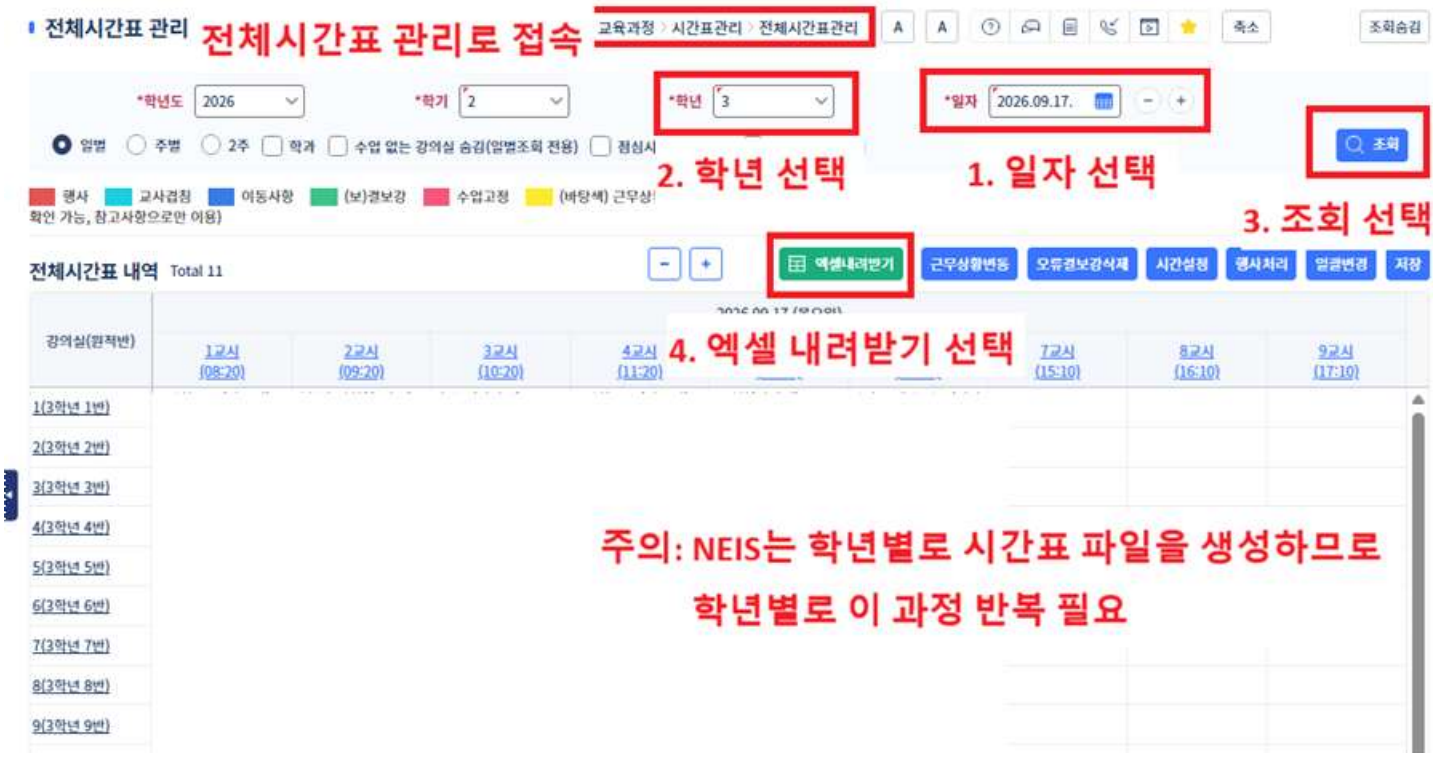
컴시간 일과진행을 이용해 컴시간 변경 시간표를 생성합니다.





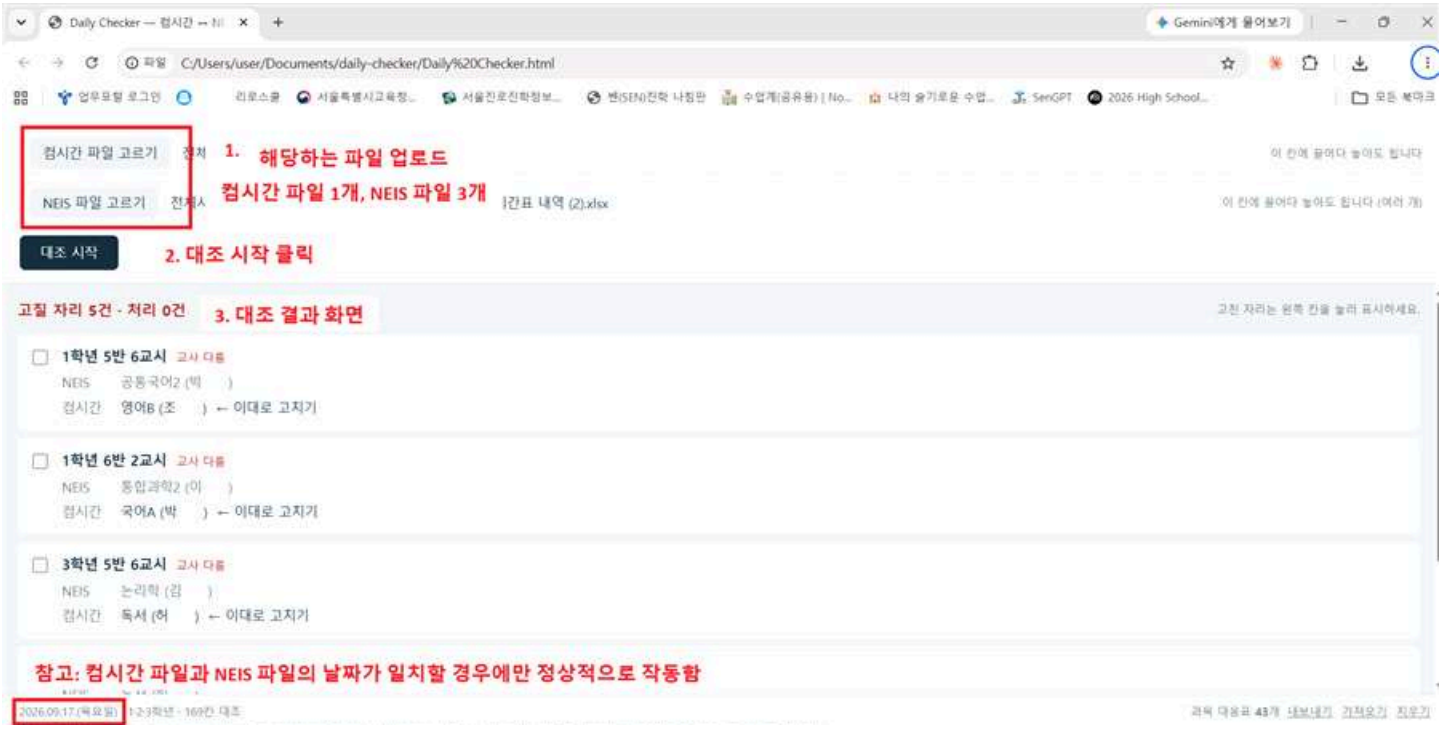
바로 엑셀 파일이 생성되어 열리면 파일을 원하는 경로에 저장하세요. 확장자는 반드시 .xlsx여야 합니다.

NEIS에 접속해 학년별 시간표 파일을 생성합니다.

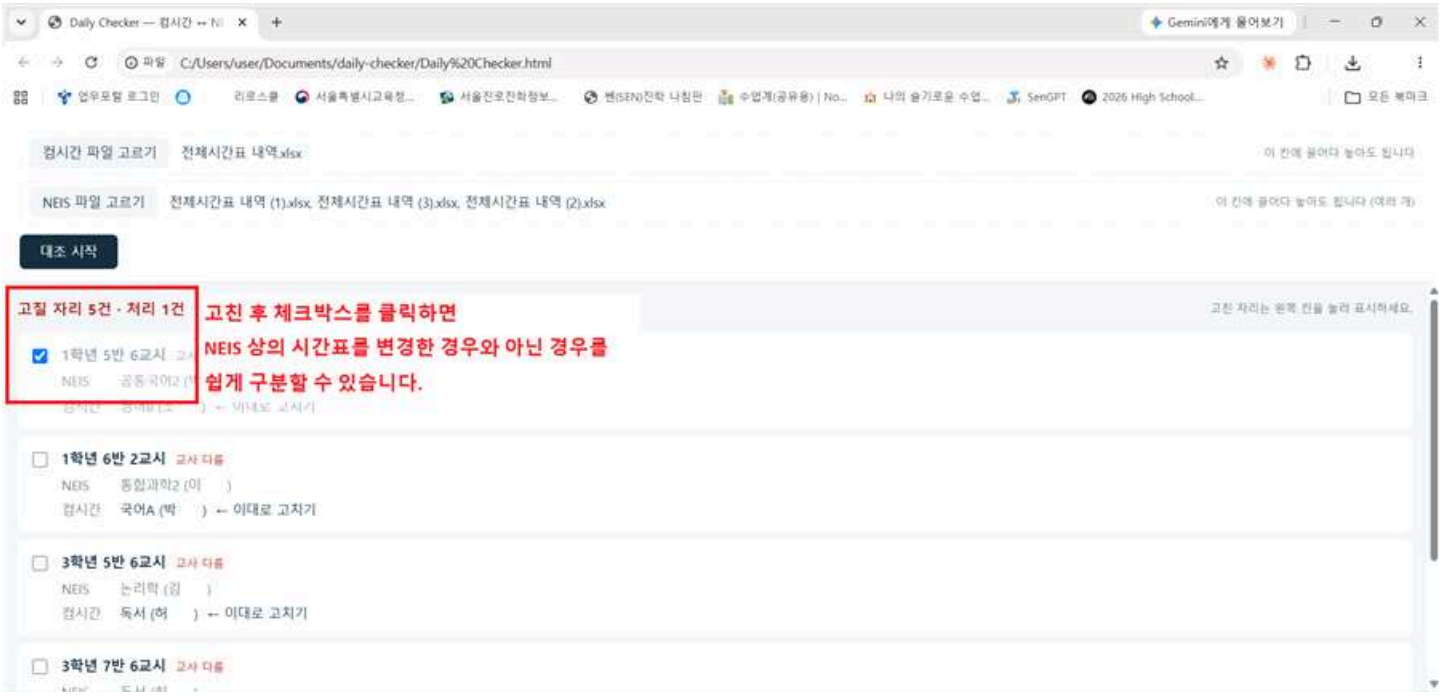


이 파일이 있는 경로도 기억합니다.

Daily Checker.html을 엽니다. 이 도구는 크롬 또는 엣지 브라우저로 여는 경우만 고려하여 생성됐습니다. 컴시간 사의 일과진행 파일과 NEIS에서 생성한 파일을 이 도구에 입력합니다.



대조 결과에는 주로 교사명을 기준으로 고칠 자리 목록이 생깁니다.



고친 후 체크박스를 클릭하시면 이 도구는 NEIS에서 시간표를 변경했다고 추측합니다.

에러가 발생할 경우

입력한 파일의 확장자가 xlsx인지 확인하세요.
입력한 파일들이 같은 날의 파일인지 확인하세요.

주의사항: 이 파일은 처음 이용할 때는 교사의 이름만 대조합니다.